

承認		
事務局長	事務局次長	施設管理主任

物品等借用申込書

西暦 年 月 日

団体名 _____ 印
 住 所 _____
 氏 名 _____
 電話番号 _____

下記事項を遵守し、物品の借用を申し込みます。

記

- 1 使用目的 _____
 2 使用場所 _____
 3 借用日時 西暦 年 月 日 ()
 4 使用期間 西暦 年 月 日 () ~ 西暦 年 月 日 ()
 5 返却日時 西暦 年 月 日 ()

- 6 借用物品
 (※は記入不要)

物 品 名	個 数	※貸出者	※受領者

7 遵守事項

- (1) 借用日時及び返却日時を必ず守ります。
- (2) 借用物品を破損・汚損しません。
- (3) 借用者の責任により物品を破損したり紛失した場合は、全額賠償の責任を負います。